

Số: 57 /KH - UBND

Phường 6, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp, tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn Phường năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND Thành phố về việc phối hợp, tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn Thành phố năm 2024. UBND Phường 6 xây dựng Kế hoạch phối hợp, tổ chức thực hiện tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn Phường 6 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc đông người, phức tạp, tồn đọng kéo dài; tuyên truyền, vận động và có biện pháp phù hợp không để công dân khiếu nại, tố cáo vượt cấp trong những ngày lễ, tết, các sự kiện chính trị quan trọng. Chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo tại địa phương, đơn vị; tập trung giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh, đảm bảo ổn định tình hình an ninh, trật tự tại địa phương.

2. Thực hiện tốt công tác phối hợp trong giải quyết khiếu nại, tố cáo, có biện pháp phòng ngừa các vụ việc phức tạp có thể xảy ra; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

3. Đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ giữa UBND phường với các ngành, đơn vị liên quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết kiến nghị, tố cáo, kiến nghị phản ánh trên địa bàn trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống khi có công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan Thành phố và tại trụ sở Tiếp công dân Thành ph.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm túc tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên theo quy định; Giải quyết kịp thời, dứt điểm, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới phát sinh ngay từ cấp cơ sở; xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đùn đẩy trách nhiệm, kéo dài thời gian giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo để công dân khiếu kiện kéo dài, thực hiện không nghiêm các quyết định, kết luận giải quyết đã có hiệu lực pháp luật.

3. Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư của công dân yêu cầu phải nhanh, gọn, đúng quy định; thụ lý, giải quyết vụ việc kịp thời đúng thẩm quyền, thời hạn; đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan trong giải quyết các vụ việc, gắn với đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giải thích các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để hạn chế thấp nhất tình trạng công dân tụ tập đông người khiếu kiện vượt cấp. Xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tụ tập đông người khiếu nại vượt cấp, trong đó:

- Trường hợp công dân khiếu kiện đơn lẻ: Công chức văn phòng thông kế tiếp công dân và tiếp nhận những KN, TC, KN, PA của công dân để xử lý theo quy định; hàng ngày tổng hợp kết quả, báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường tình hình tiếp nhận và kiến nghị, đề xuất xử lý đơn;

- Trường hợp công dân tụ tập đông người khiếu kiện Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, tập trung xử lý ngay vụ việc với sự tham gia đại diện cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Công chức văn phòng - thống kê; Công chức tư pháp - hộ tịch và một số công chức chuyên môn khác; không để vượt cấp, xử lý nghiêm các trường hợp chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng..

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê (kiêm nhiệm tiếp công dân)

- Tham mưu tiếp tục triển khai đầy đủ, sâu rộng và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Văn bản số 4034-CV/BNCTW ngày 28/5/2019 của Ban Nội chính Trung ương về thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị.

- Tham mưu thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo đúng quy định và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời chỉ đạo để giải tỏa những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu kiện;

- Chủ trì phối hợp kiểm tra, rà soát và tăng cường tổ chức đối thoại với công dân nhằm giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài. Chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới

phát sinh để kịp thời giải quyết đúng thời hạn quy định của pháp luật, hạn chế tối đa việc công dân khiếu kiện vượt cấp lên thành phố, tỉnh;

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA; tổng hợp các vụ việc KN, TC, KNPA đông người và các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài. Trên cơ sở đó, phân loại và tham mưu các phương án xử lý theo từng nhóm nội dung khiếu nại, tố cáo;

- Chủ trì, phối hợp các Công chức chuyên môn khác liên quan tham mưu UBND Phường việc sơ kết, đánh giá theo định kỳ hàng quý để kiểm điểm, rút kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót nhằm thực hiện tốt nhất việc tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư.

- Phối hợp với các ngành, các tổ chức chính trị, trường các khóm nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo kịp thời phát hiện những điểm, những nơi có thể xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp để có biện pháp xử lý dứt điểm, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu kiện;

- Thực hiện việc tiếp công dân định kỳ và tiếp nhận đơn KN, TC, KN PA theo đúng quy định; hàng ngày, báo cáo tình hình tiếp công dân phản ánh với Chủ tịch UBND Phường; đặc biệt, đối với các vụ việc đông người, phức tạp, bức xúc cần chủ động đề xuất phương án xử lý kịp thời, hiệu quả. Đồng thời, tham mưu thành lập Tổ công tác tiếp công dân đột xuất khi cần.

- Tiếp công dân định kỳ: Ngày thứ 5 hàng tuần, đồng chí Chủ tịch UBND Phường chủ trì phiên tiếp công dân (ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND Phường nếu có công việc đột xuất hoặc đi công tác);

+ Ngày thứ 5 của tuần thứ 2 và tuần thứ 4 hàng tháng Đ/c Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND Phường và Đ/c Phó Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND Phường chủ trì phiên tiếp công dân theo Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về việc trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

+ Nếu ngày thứ 5 hàng tuần trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của Nhà nước hoặc có trường hợp đột xuất thì Ban Tiếp công dân Phường sẽ có thông báo thay đổi thời gian cụ thể.

2. Công chức Tư pháp – hộ tịch

Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường; phối hợp với các ban ngành liên quan tham gia các lớp bồi dưỡng cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật và các tổ hòa giải ở các khóm do cấp trên tổ chức; phối hợp tham gia các buổi tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý theo quy định; Thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở.

3. Công chức Văn hóa và xã hội

Phối hợp với Đài Phát thanh, trạm Truyền hình tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Việc đưa tin phải khách quan, trung thực, đúng bản chất vấn đề, tránh để kẻ xấu lợi dụng, xuyên tạc.

4. UB MTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, theo hướng tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tế của địa phương. Tăng cường giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật, không để các đối tượng xấu lợi dụng thông tin sai sự thật đối với các khiếu kiện liên quan đến vấn đề tôn giáo, tự do tín ngưỡng hoặc các đoàn khiếu kiện đông người là đối tượng chính sách, người có công.

5. Công an Phường

- Thường xuyên theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp; chủ động dự báo tình hình và có phương án tham mưu xử lý các vụ việc tiềm ẩn nguy cơ gây mất ổn định về an ninh trật tự trên địa bàn;

- Chỉ đạo rà soát, nắm chắc tình hình diễn biến khiếu kiện ở tại các địa phương, thông báo kịp thời chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân. Có phương án xử lý đối với những tình huống phức tạp; ngăn chặn kịp thời các đối tượng xấu lợi dụng, kích động những người khiếu kiện trái pháp luật gây phức tạp về an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội;

- Có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, vi phạm pháp luật, gây rối trật tự công cộng, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, tập thể và công dân.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
 - Chủ tịch, các PCT UBND phường;
 - Ủy ban MTTQ, các Tổ chức CTXH phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Hữu Lý