

Số: /BC-UBND

Phường 6, ngày 15 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Cải cách hành chính quý I năm 2024

Căn cứ Công văn số 2119/UBND-NV ngày 13/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ;

Ủy ban nhân dân Phường 6 báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý I năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Nhằm đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, đối với công tác thực hiện CCHC. Từ đầu năm 2024 Chủ tịch UBND phường đã quán triệt nhiệm vụ CCHC năm 2024 cho tất cả cán bộ, công chức phường và qua các buổi họp lệ hàng tháng cũng đã tiếp tục quán triệt và đánh giá công tác CCHC trong thời gian qua triển khai nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới.

- UBND phường căn cứ các văn bản của cấp trên để ban hành các Kế hoạch thực hiện công tác CCHC cho năm 2024 như sau: ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 25/01/2024 về CCHC năm 2024; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 30/01/2024 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2024; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 31/01/2024 về cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2024;...

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC: Ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 25/01/2024 về việc tự kiểm tra CCHC năm 2024.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: Thường xuyên tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, Trạm truyền thanh của Phường hàng tuần, Bộ phận TN&TKQ về các TTHC theo từng lĩnh vực; thực hiện 03 bài tin về CCHC được đăng tải trên trang TTĐT của Phường.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND thành phố giao là 0 nhiệm vụ, hoàn thành sớm hạn và đúng hạn là 0 nhiệm vụ, 0 nhiệm vụ hoàn thành trễ hạn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Không
- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch trong năm 2024 về theo dõi

tình hình thi hành pháp luật. Kịp thời thông tin, tuyên truyền, công khai các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của hệ thống chính trị, của mỗi đảng viên, cán bộ, công chức, và nhân dân trong việc thi hành pháp luật.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND phường đã ban hành Kế hoạch trong năm về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Không

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: UBND Phường ban hành Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 24/3/2024 Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn Phường.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương: tổng số có 156 thủ tục

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024: 533 hồ sơ.

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: Hiện nay Bộ phận Một cửa phường đã được bổ sung cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng công việc tiếp nhận và trả kết quả cho công dân; các phần mềm ứng dụng hoạt động tốt; thực hiện chế độ hỗ trợ cho công chức viên chức và người lao động theo quy định.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: 525/533 đạt 98,4%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị: tổng số TTHC đã tiếp nhận và giải quyết trong quý I năm 2024, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 533 (*trực tuyến: 455; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 63*); số từ kỳ trước chuyển qua: 15. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 513; trong đó, giải quyết trước hạn: 487, đúng hạn: 26, số hồ sơ đang giải quyết: 20, quá hạn: 0.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong quý I, UBND Phường có 01 phản ánh qua Tổng đài 1022 về quy định hành chính.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật. Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại BPTN&TKQ đều có kết quả hài lòng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

Tổ chức bộ máy của Phường được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao. Tỷ lệ cán bộ, công chức Phường đạt chuẩn chuyên môn hiện nay đạt 100%. Thực hiện quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 04 năm 2021 của UBND Tỉnh và các quy định khác, từ đầu năm 2024 đến nay chưa có cán bộ, công chức, NHDKCT dôi dư do tinh giản biên chế.

Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Đảm bảo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Để thực hiện tốt nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, UBND phường đã Ban hành Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 22/6/2022 về phân công nhiệm vụ đối với công chức và người hoạt động không chuyên trách, phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng nhiệm vụ của từng công chức theo chuyên môn nghiệp vụ và chức danh được tuyển dụng trên cơ sở được phân công công chức chuyên môn thực hiện đúng với chức trách nhiệm vụ của mình.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở phường: Đảm bảo đúng theo quy định. Hiện nay đã ban hành Kế hoạch số 877/KH-UBND ngày 28/11/2023 của UBND Phường 6 về việc Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường 6 năm 2023 (*kế hoạch được UBND thành phố phê duyệt tại Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 Về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã – đính kèm*), kết quả trúng tuyển 02/3 người, nhưng đến nhận việc 01/2, vị trí Tổ chức, còn vị trí Văn thư, lưu trữ trúng tuyển nhưng không đến nhận nhiệm vụ.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị: Tăng cường quản lý, kỷ luật, kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, ban hành công văn số 135/UBND-NV ngày 22/02/2024 V/v triển khai thực hiện các văn bản chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc; chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Từ đầu năm đến nay đã cử đi đào tạo 3/5 trung cấp CTHC, 04 người dự các lớp bồi dưỡng kỹ năng và kiến thức các chuyên ngành.

Thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường

+ Số lượng CB,CC đủ tiêu chuẩn: 18/18 chiếm 100%

- + Số lượng CB,CC chưa đủ tiêu chuẩn:0.
- Số người hoạt động không chuyên trách sau khi sắp xếp theo Nghị quyết là 11/16 người.

5. Cải cách tài chính công

- + Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được UBND thành phố giao: 359.397.000 đồng.
- + Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Đang thực hiện.
- + Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Được đảm bảo đúng theo qui định.
- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Hàng năm UBND phường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, và quy chế quản lý tài sản công được thảo luận, thống nhất tại hội nghị cán bộ, công chức năm 2024.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014; trên cơ sở Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024. Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách phường theo đúng quy định. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phát huy tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả triển khai, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin: Đến nay 100% văn bản và trao đổi công việc giữa CBCC được thực hiện thông qua phần QLVB, zalo nội bộ, mail công vụ, ngoài ra trên địa bàn phường thực hiện một số mềm phần như phần mềm quản lý cán bộ, báo cáo KSTTHC; phần mềm tiền lương, bảo hiểm, phần mềm tư pháp. Hệ thống thông tin báo cáo Tỉnh, tất cả đều được đảm bảo thực hiện thường xuyên.

- Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND Thành phố liên quan đến chính quyền số: Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong xử lý công việc; thực hiện trao đổi các văn bản, tài liệu qua mạng nội bộ; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc

- Tình hình thực hiện đảm bảo an toàn thông tin: Được đảm bảo.

- Tình hình thực hiện các phần mềm dùng chung của tỉnh: quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với TTHC có phát sinh phí: UBND Phường đã thực hiện thanh toán 350 hồ sơ, đạt 77,51%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác CCHC của UBND phường được triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung công tác cải cách hành chính.

Lãnh đạo UBND phường tiếp tục chỉ đạo sâu sát việc ban hành các kế hoạch thực hiện, các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai quyết liệt về công tác CCHC.

UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công, nhất là việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

2. Những hạn chế, nguyên nhân

Phần mềm một cửa điện tử còn thường xuyên bị lỗi là do phần mềm đang trong quá trình cập nhật, công chức chuyên môn theo dõi không chặt chẽ, không thường xuyên thực hiện kiểm tra phần mềm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật... nhằm đến cuối năm về đảm bảo hoàn thành 100% các nhiệm vụ năm 2024.

2. Tăng cường công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, cắt giảm thủ tục rườm rà, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp, từng bước nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

3. Thường xuyên cập nhật các quy định pháp luật mới để kịp thời sửa đổi, bổ sung quy trình thủ tục hành chính; triển khai niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ bộ thủ tục hành chính áp dụng thực hiện tại đơn vị để nhân dân biết, kiểm tra, giám sát.

4. Tham mưu xây dựng các văn bản về CCHC trong đó chú trọng Cải cách tổ chức bộ máy, bố trí hợp lý nhiệm vụ cán bộ, công chức, về thực hiện các chỉ tiêu được giao trong năm 2024.

5. Tham mưu xây dựng quyết định ban hành quy chế thực hiện Luật thực hiện dân chủ cơ sở ở xã, phường, thị trấn nhằm tạo lòng tin cho nhân dân đối với chính quyền địa phương.

6. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước nói chung và nhiệm vụ cải cách hành chính nói riêng của địa phương. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác chuyển đổi số năm 2024.

7. Chú trọng nâng cao dịch vụ công trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử, thanh toán điện tử, ký số 2 lớp tại đơn vị đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu đề ra, không để phát sinh thêm tình trạng trễ hẹn hồ sơ trên phần mềm và thực tế.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2024 của Ủy ban nhân dân Phường 6./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức và NHĐKCT Phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Minh Tân