

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG CẢI THIỆN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 6**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Phường 6)*

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>	<b>16,50</b>	<b>16,30</b>			
1.1	<b>Kế hoạch CCHC</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	Căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2023, các ngành, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ thực hiện chủ động rà soát, kiểm tra, phân loại nhiệm vụ theo thời gian, tính chất, sản phẩm đầu ra để tham mưu UBND Phường triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn của ngành chuyên môn cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế. Hằng tháng, cán bộ, công chức tổ chức đánh giá sơ bộ kết quả và đề xuất phương hướng giải pháp để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ CCHC được giao phụ trách.	- VP-TK Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
1.2	<b>Thực hiện chế độ báo cáo CCHC</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	Cán bộ, Công chức chuyên môn được giao phụ trách tham mưu UBND Phường thực hiện chế độ	- Nội vụ Phường - CC VP-TK	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				thông tin báo cáo về công tác CCHC chủ động theo dõi về thời gian gửi báo cáo, nghiên cứu hướng dẫn về nội dung của cơ quan chuyên môn cấp trên để thực hiện đúng quy định.	- CC TP-HT -CC VH-XH	
1.3	Công tác kiểm tra CCHC	2,50	2,50	- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023, Đoàn Kiểm tra CCHC Thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm tra CCHC năm 2023, trong đó đề ra cụ thể thời gian kiểm tra, hình thức kiểm tra, cơ quan được kiểm tra, nội dung kiểm tra tương ứng đối với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị được kiểm tra - Ủy ban nhân dân Phường được kiểm tra thực hiện nghiêm công tác khắc phục hạn chế sau kiểm tra theo Quyết định số 1480/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành Hướng dẫn tiêu chí đánh giá chất lượng khắc phục hạn chế trong CCHC trên địa bàn Phường	-CC VP-TK	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
1.4	Công tác tuyên truyền CCHC	2,00	2,00	Các ngành chuyên môn thuộc	Công chức Văn hóa	Các ngành chuyên

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				UBND Phường rà soát, lựa chọn các nội dung CCHC phù hợp để tuyên truyền, phổ biến. Các hình thức công khai, phổ biến, tuyên truyền đăng tải trên trang thông tin điện tử Phường; phát trên Trạm truyền thanh Phường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- xã hội Phường</li> <li>- CC VP-TK Phường</li> <li>- Truyền thanh Phường</li> </ul>	môn thuộc UBND Phường
1.5	<b>Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường tích cực nghiên cứu xây dựng những mô hình, những việc làm cụ thể để cải tiến, đổi mới hiệu quả trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC.</li> <li>- Các Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường triển khai thực hiện nghiêm các mô hình vì mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân theo Quyết định số 2053/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC vì mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân trên địa bàn thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2021 – 2026. Công tác tổ chức</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-TP-HT Phường</li> <li>-CC VP-TK</li> </ul>	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm phần đầu đạt được</b>	<b>Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện</b>	<b>Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
				thực hiện các mô hình phải được đánh giá định kỳ hằng quý về hiệu quả, sự phù hợp với thực tiễn để có cơ sở duy trì hoặc đề xuất cải tiến.		
<b>1.6</b>	<b>Thực hiện các nhiệm vụ được UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<p>- Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về sử dụng phần mềm giao việc. Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường tham mưu UBND Thành phố thực hiện các nhiệm vụ do UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao khẩn trương, chủ động thực hiện hoàn thành trước hạn. Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường chủ động phối hợp, cung cấp thông tin cho Nội vụ Phường để thực hiện đảm bảo thời gian quy định.</p> <p>- Hằng tháng có tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện kết hợp với biểu dương các ngành chuyên thực hiện tốt và phê bình các ngành chuyên thực hiện chưa đảm bảo thời gian.</p>	<b>Nội vụ Phường</b>	<b>Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường</b>
<b>1.7</b>	<b>Đối thoại của lãnh đạo cơ quan với người dân, doanh</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	- UBND Phường ban hành Kế hoạch đối thoại với doanh	-Nội vụ Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>ngiệp</b>			nghiệp, Nhân dân năm 2023, trong đó đề ra cụ thể thời gian thực hiện, chủ đề đối thoại, thành phần đối thoại,... - UBND Phường chủ động xây dựng kế hoạch đối thoại với tổ chức, cá nhân trên địa bàn quản lý. - Tiếp thu nghiêm túc và chỉ đạo xử lý kịp thời, thỏa đáng các ý kiến phản ánh của doanh nghiệp, Nhân dân theo thẩm quyền.	-CC VP -TK (Tổng hợp)	Phường
<b>1.8</b>	<b>Sự năng động, quyết tâm của lãnh đạo trong CCHC</b>	<b>2,00</b>	<b>1,8</b>	- Lãnh đạo UBND Phường thường xuyên quan tâm, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện tốt công tác CCHC tại cơ quan. - Chú trọng khắc phục triệt để các hạn chế, khuyết điểm còn tồn tại trong công tác CCHC.	-Nội vụ Phường -CC VP-TK	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
<b>2</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>	<b>7,00</b>	<b>6,60</b>			
<b>2.1</b>	<b>Tiến độ xây dựng văn bản QPPL theo quy định</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	- Công chức chuyên môn được giao chủ trì xây dựng văn bản QPPL chủ động nghiên cứu, tìm hiểu Luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn có liên quan về trình tự, thủ tục,...để tham mưu tốt công tác	Công chức Tư pháp - Hộ tịch Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
<b>2.2</b>	<b>Tuân thủ quy trình, thủ tục, xây dựng văn bản QPPL theo quy định</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>			
<b>2.3</b>	<b>Tác động của cải cách đến</b>	<b>4,00</b>	<b>3,60</b>			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>chất lượng VBQPPL</b>			ban hành văn bản QPPL. - Công chức chuyên môn được giao thẩm định tham mưu UBND Phường ban hành văn bản hướng dẫn và tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ về ban hành văn bản QPPL cho cán bộ, công chức biết và thực hiện.		
<b>3</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>29</b>	<b>28,50</b>			
<b>3.1</b>	<b>Cập nhật, công khai TTHC và công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	- UBND Phường chỉ đạo công chức đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên kiểm tra, rà soát, cập nhật mới các TTHC, hiệu lực TTHC và niêm yết, công khai kịp thời để cán bộ, công chức biết và tra cứu. - Ban Biên tập trang thông tin điện tử đăng tải đầy đủ TTHC; tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử Phường.	-Công chức văn phòng-Thống kê (phụ trách TN&TKQ) -CC VH-XH (Phụ trách Văn hóa)	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
<b>3.2</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	- Công chức chuyên môn tham mưu cho UBND Phường ban hành đầy đủ quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để tổ chức	Công chức văn phòng-Thống kê (phụ trách TN&TKQ)	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
<b>3.3</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>			
3.3.1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND	3,00	3,00			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn			<p>thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định.</p> <p>- Chủ tịch UBND Phường chú trọng theo dõi, quan tâm, kiểm tra thường xuyên công tác giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đúng quy định, bảo đảm tỷ lệ sớm hạn, đúng hạn đạt 100%; đồng thời thực hiện Thư xin lỗi đầy đủ (nếu có trường hợp sai sót hoặc trễ hạn, quá hạn).</p> <p>- Chủ tịch UBND, cán bộ, công chức xã tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức nghiệp vụ tiếp nhận và trả kết quả TTHC, nghiệp vụ rà soát, kiểm soát TTHC cho đội ngũ công chức được phân công nhiệm vụ tại các cơ quan.</p>		
3.3.2	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	2,00	2,00			
3.3.3	Thực hiện thư xin lỗi theo đúng quy định	1,00	1,00			
3.3.4	Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của địa phương	1,00	1,00			
<b>3.4</b>	<b>Thực hiện kiểm soát TTHC</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<p>- Thường xuyên kiện toàn đội ngũ công chức phụ trách đầu mối kiểm soát TTHC của UBND Phường để tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.</p>		
3.4.1	Ban hành kế hoạch hoạt động và truyền thông về kiểm soát TTHC	0,50	0,50			Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
3.4.2	Thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa TTHC	1,50	1,50			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.4.3	Thực hiện chế độ báo cáo về KSTTHC	1,50	1,50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn tham mưu UBND Phường ban hành kế hoạch để tổ chức triển khai hoạt động kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan.</li> <li>- Công chức chuyên môn tham mưu UBND Phường xác định chỉ tiêu rà soát cụ thể theo Kế hoạch của UBND Thành phố và ban hành Kế hoạch thực hiện tại cơ quan. Hàng tháng có đánh giá sơ bộ kết quả đạt được (về chỉ tiêu, tiến độ) để có giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CC VP-TK (phụ trách TN&amp;TKQ)</li> <li>- CC VH – XH (Phụ trách mảng LĐT BXH)</li> </ul>	
<b>3.5</b>	<b>Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND Phường siết chặt, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động lãnh đạo, điều hành và thực thi công vụ, bảo đảm triển khai thực hiện đúng quy định, hạn chế thấp nhất tình trạng phản ánh, kiến nghị.</li> <li>- Chủ tịch UBND Phường có sự động viên, khích lệ tinh thần cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện tốt nhiệm vụ, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp cán</li> </ul>	CC Văn phòng – Thống kê xã (phụ trách tổng hợp)	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
3.5.1	Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	2,00	2,00			
3.5.2	Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	0,50	0,50			



STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				<p>bộ, công chức giải quyết công việc để xảy ra phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Phối hợp chặt chẽ, không đùn đẩy trách nhiệm trong quá trình xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; đồng thời trả lời kịp thời, thỏa đáng và công khai kết quả giải quyết để cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị biết.</p>		
3.6	Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ và giải quyết TTHC của cơ quan	10,00	9,50	<p>- UBND Phường triển khai thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; công khai đầy đủ TTHC; cung ứng đầy đủ các dịch vụ cần thiết, phục vụ nhu cầu tìm hiểu, nắm thông tin, nộp hồ sơ, nhận kết quả,...</p> <p>- Hướng dẫn người dân sử dụng chức năng đánh giá mức độ hài lòng sau khi nhận kết quả giải quyết TTHC trên tài khoản công dân điện tử để người dân thực hiện đánh giá.</p>	-Nội vụ Phường -CC-VP-TK	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
4	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ	8,00	8,00			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>MÁY HÀNH CHÍNH</b>					
<b>4.1</b>	<b>Thực hiện quy định của UBND Tỉnh và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy</b>	<b>4,50</b>	<b>4,30</b>	- Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức bộ máy theo thẩm quyền được phân cấp quản lý.	Nội vụ Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
4.1.1	Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc	1,00	1,00	- Tổ chức nghiên cứu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền phân cấp quản lý hoặc phân cấp quản lý đối với các nội dung phù hợp.		
4.1.2	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính	1,50	1,50	- Phân bổ và sử dụng biên chế không vượt số lượng quy định đối với biên chế được UBND Thành phố giao đầu năm.		
4.1.3	Tình hình thực hiện quy chế làm việc của UBND cấp xã	1,00	1,00	- Kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ theo phân cấp quản lý, kịp thời phát hiện, xử lý dứt điểm những hạn chế, hướng đến thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp.		
4.1.4	Tính hợp lý trong sắp xếp kiện toàn bộ máy của xã	1,00	1,00			
<b>4.2</b>	<b>Thực hiện quy định về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>			
4.2.1	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	0,50	0,50			
4.2.2	Thực hiện quy định về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã	1,00	1,00			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>4.3</b>	<b>Thực hiện phân cấp quản lý</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>			
4.3.1	Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý của UBND Tỉnh quy định	0,50	0,50			
4.3.2	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước thực hiện theo quy định về phân cấp và các nhiệm vụ UBND Thành phố phân cấp cho UBND cấp xã	0,50	0,50			
4.3.3	Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua thanh tra, kiểm tra	1,00	1,00			
<b>5</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>	<b>14,00</b>	<b>13,20</b>			
<b>5.1</b>	<b>Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, quản lý và sử dụng công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã.</li> <li>- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã.</li> <li>- Kịp thời triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan có</li> </ul>	Nội vụ Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
<b>5.2</b>	<b>Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>			
5.2.1	Thực hiện quy định về tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách tại xã	0,50	0,50			
5.2.2	Thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp	0,50	0,50			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.2.3	Thực hiện đúng quy định về thi, xét thăng hạng công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị thuộc	0,50	0,50	<p>thẩm quyền tổ chức, chiêu sinh để tất cả cán bộ, công chức, viên chức, những người hoạt động không chuyên trách xã biết và đăng ký tham gia (nếu có nhu cầu).</p> <p>- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo chỉ tiêu do Sở Nội vụ phân bổ năm 2023, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.</p> <p>- Thường xuyên quán triệt, chỉ đạo việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.</p> <p>- Tổ chức đánh giá, sắp xếp, đào tạo, bồi dưỡng, đảm bảo lựa chọn, bố trí công chức, viên chức phù hợp vị trí việc làm, sở trường công tác,...</p>		
5.2.4	Tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách xã	1,00	1,00			
5.2.5	Tình trạng tiêu cực trong tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách xã	1,00	1,00			
<b>5.3</b>	<b>Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại các cơ quan hành chính</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>			
5.3.1	Thực hiện quy định về công tác bổ nhiệm các vị trí tại cấp huyện	1,00	1,00			
5.3.2	Tính công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý	1,00	1,00			
5.3.3	Tình trạng tiêu cực trong bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý	1,00	1,00			
5.3.4	Tình trạng tiêu cực trong thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	1,00	1,00			
<b>5.4</b>	<b>Đánh giá, phân loại cán bộ,</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>công chức</b>					
5.4.1	Báo cáo kết quả đánh giá phân loại cán bộ công chức đúng quy định	0,50	0,50			
5.4.2	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức	1,00	1,00			
<b>5.5</b>	<b>Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>			
<b>5.6</b>	<b>Cán bộ, công chức cấp xã</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>			
<b>5.7</b>	<b>Tác động của cải cách đến chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>			
5.7.1	Năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức trong phối hợp, xử lý công việc	1,00	1,00			
5.7.2	Tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong phối hợp, xử lý công việc	1,00	1,00			
5.7.3	Tình trạng cán bộ, công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân trong phối hợp, xử lý công việc	1,00	1,00			
<b>6</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH</b>	<b>7,00</b>	<b>6,80</b>			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>CÔNG</b>					
6.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước	1,00	1,00	<p>- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng và quản lý kinh phí để tiết kiệm tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.</p> <p>- Thực hiện tốt các quy định về công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản công tại UBND Phường</p> <p>- UBND Phường thường xuyên kiểm tra, chủ động rà soát, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc và đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình, dự án thuộc vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước.</p>	Công chức Tài chính – Kế toán Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
6.2	Thực hiện và báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại UBND xã	1,00	1,00			
6.3	Thực hiện tiết kiệm kinh phí hành chính, tăng thu nhập tại UBND xã	1,00	1,00			
6.4	Thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do ngân sách bảo đảm chi thường xuyên sang đơn vị sự nghiệp trực thuộc tự bảo đảm một phần chi thường xuyên hoặc tự đảm bảo đảm chi thường xuyên	0,50	0,50			
6.5	Thực hiện quy định sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại UBND xã	0,50	0,50			
6.6	Tác động của cải cách đến quản lý tài chính công	3,00	2,80			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6.6.1	Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của UBND xã	1,00	1,00			
6.6.2	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	1,00	1,00			
6.6.3	Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công	1,00	1,00			
<b>7</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>	<b>14,50</b>	<b>14,50</b>			
<b>7.1</b>	<b>Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước</b>	<b>4,50</b>	<b>4,50</b>			
7.1.1	Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử (có ký số) giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành	1,50	1,50	UBND Phường thực hiện nghiêm quy định về phát hành văn bản đi trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật), bảo đảm 100% văn bản được cấp số và phát hành trên phần mềm quản lý văn bản phải được ký số theo quy định.	Công chức Văn hóa – xã hội Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
7.1.2	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	1,50	1,50			
7.1.3	Thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo	1,00	1,00	Triển khai thực hiện nghiêm quy định về gửi báo cáo thông qua Hệ thống tin báo cáo Chính phủ	Công chức văn phòng-Thống kê (phụ trách Tổng	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				và Tỉnh.	hợp)	
7.1.4	Tỷ lệ máy tính cài đặt phần mềm mã độc tập trung	0,50	0,50	UBND Phường cài đặt phần mềm chống mã độc tập trung theo đúng chỉ tiêu phân bổ, bảo đảm 100% các máy tính có kết nối mạng internet được cài đặt.	Công chức Văn hóa – xã hội Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
<b>7.2</b>	<b>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>			
7.2.1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	0,50	0,50	UBND Phường thường xuyên thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Hình thức thông tin, tuyên truyền đa dạng, phong phú: video hướng dẫn, tờ rơi cung cấp thông tin,....	Công chức Tư pháp – Hộ tịch Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
7.2.2	Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện có phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình	0,75	0,75	- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền cho người dân biết về tiện ích của việc giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến.	Công chức văn phòng-Thống kê (phụ trách TN&TKQ)	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
7.2.3	Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã có phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình	0,75	0,75	- Hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản công dân điện tử và sử dụng tài khoản công dân điện tử để nộp hồ sơ trực tuyến.		
7.2.4	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình cấp huyện	1,00	1,00	- Phối hợp với cơ quan chủ quản		



STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.2.5	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình cấp xã	1,00	1,00	phần mềm dịch công trong việc phản hồi các lỗi kỹ thuật trong quá trình sử dụng để hoàn thiện và phục vụ tốt nhu cầu thực hiện TTHC trực tuyến cho người dân.		
7.2.6	Triển khai số hóa TTHC	3,00	3,00			
7.2.6.1	Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC của cấp huyện còn hiệu lực	0,50	0,50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND Phường rà soát kết quả TTHC còn hiệu lực đang lưu trữ tại cơ quan, đơn vị và thực hiện số hóa các kết quả này theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền cấp Thành phố.</li> <li>- Thực hiện đính kèm đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ lên phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền cấp Thành phố.</li> <li>- Công tác theo dõi, cập nhật số liệu kết quả thực hiện việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả TTHC phải được đánh giá hằng ngày để có những giải pháp phù hợp nhằm thực hiện đạt 100% tỷ lệ.</li> </ul>	Công chức văn phòng-Thống kê (phụ trách TN&TKQ)	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
7.2.6.2	Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC của cấp xã còn hiệu lực	0,50	0,50			
7.2.6.3	Tỷ lệ hồ sơ TTHC có đính kèm kết quả giải quyết TTHC điện tử thuộc thẩm quyền cấp huyện	0,50	0,50			
7.2.6.4	Tỷ lệ hồ sơ TTHC có đính kèm kết quả giải quyết TTHC điện tử thuộc thẩm quyền cấp xã	0,50	0,50			
7.2.6.5	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện	0,50	0,50			
7.2.6.6	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	0,50	0,50			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	cấp xã					
7.2.7	Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC cấp xã đủ điều kiện	1,00	1,00	<p>- UBND Phường tổ chức rà soát, chủ động liên hệ với các tổ chức ngân hàng phù hợp để mở tài khoản và liên kết thanh toán phí, lệ phí TTHC.</p> <p>- Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán trực tuyến khi thực hiện các TTHC có yêu cầu nộp phí, lệ phí.</p>	<p>Công chức văn phòng-Thống kê (phụ trách TN&amp;TKQ); Công chức Tài chính – Kế toán; Công chức Văn hóa – Xã hội Phường</p>	<p>Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường</p>
7.2.7.1	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	0,50	0,50			
7.2.7.2	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	0,50	0,50			
7.2.8	Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC cấp xã đủ điều kiện	1,00	1,00			
7.2.8.1	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	0,50	0,50			
7.2.8.2	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	0,50	0,50			
7.2.9	Chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã	1,00	1,00			
	Tính kịp thời của thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử	0,5	0,50			
	Mức độ đầy đủ của thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử	0,5	0,50			

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm phần đầu đạt được	Nhiệm vụ, hoạt động cải thiện	Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi	Cơ quan thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>8</b>	<b>TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>			
<b>8.1</b>	<b>Mức độ thu hút đầu tư</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<p>- Thường xuyên công khai, thông tin kịp thời, đầy đủ các chủ trương, chính sách, quy định về thu hút đầu tư; hỗ trợ khởi nghiệp; hỗ trợ sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn quản lý để người dân, doanh nghiệp biết.</p> <p>- Thực hiện nghiêm công tác giải quyết TTHC về đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hộ kinh doanh trên địa bàn quản lý.</p> <p>- Triển khai kịp thời, đầy đủ các chính sách về phát triển kinh tế - xã hội đến người dân, doanh nghiệp. Áp dụng đồng bộ các giải pháp để nâng cao chất lượng các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2023, đảm bảo đạt 100%.</p>	Công chức Tài chính – Kế toán Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND Phường
<b>8.2</b>	<b>Mức độ phát triển doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>			
8.2.1	Số lượng doanh nghiệp, hộ kinh doanh gia nhập và tái gia nhập thị trường	0,50	0,50			
8.2.2	Số vốn đăng ký của doanh nghiệp, hộ kinh doanh	0,50	0,50			
<b>8.3</b>	<b>Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>			
<b>8.4</b>	<b>Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>			
<b>TỔNG ĐIỂM</b>		<b>100</b>	<b>97,90</b>			