

Số: 23/QĐ-UBND

Phường 6, ngày 03 tháng 03 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023**  
**của Ủy ban nhân dân Phường 6**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 6**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ khoản 4 Điều 17 Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính  
phủ về công tác Văn Thư;*

*Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của  
Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ  
Nội vụ Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;*

*Xét đề nghị của cán bộ Nội vụ - Văn thư – Lưu trữ Phường 6.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2023 của Ủy ban nhân dân Phường 6, thành phố Cao Lãnh.

**Điều 2.** Căn cứ vào danh mục hồ sơ này, cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách UBND Phường 6 trong quá trình xây dựng, ban hành và giải quyết văn bản, tài liệu phải lập thành hồ sơ công việc và bảo quản an toàn. Nộp hồ sơ đúng thời gian quy định

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng - Thống kê, thành viên của UBND Phường, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các ban ngành đoàn thể có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- Phòng nội vụ TPCL (b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Hữu Lý**

Phường 6, ngày 03 tháng 03 năm 2023

**DANH MỤC HỒ SƠ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 6**  
**Năm 2023**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 03/3/2023)

Số ký hiệu hồ sơ	Tên nhóm tài liệu	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
I	<b>HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN</b>			
01.HĐND	Hồ sơ về các kỳ họp của HĐND	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng Nhiên	
02.HĐND	Hồ sơ về các phiên họp, hội nghị giao ban của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn		
03.HĐND	Hồ sơ về việc phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND	Vĩnh viễn		
04.HĐND	Hồ sơ về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu	10 năm		
05.HĐND	Hồ sơ về hoạt động của các ban, tổ của HĐND	20 năm		
06.HĐND	Hồ sơ về việc bãi bỏ văn bản trái pháp luật	Vĩnh viễn		
07.HĐND	Hồ sơ về việc phê duyệt thành lập, tổ chức lại, giải thể thôn, tổ dân phố; đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố, đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương theo thẩm quyền của UBND	Vĩnh viễn		
08.HĐND	Hồ sơ về việc phê duyệt tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hằng năm của địa phương	Vĩnh viễn		
09.HĐND	Hồ sơ về việc giám sát các cơ quan, tổ chức ở địa phương trong việc thi hành Hiến pháp, Luật và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên về các lĩnh vực	20 năm		
10.HĐND	Hồ sơ về việc xây dựng các quy định, thủ tục về tiếp công dân của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn		
11.HĐND	Hồ sơ về việc tiếp xúc cử tri, giải quyết kiến nghị cử tri, lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn	20 năm		
II	<b>ỦY BAN NHÂN DÂN</b>			
	<b>1.Tài liệu tổng hợp</b>			
12.TH	Tập văn bản gửi đến của các cơ quan (chủ trương, đường lối của đảng và pháp luật của nhà nước)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Ngô Kỳ Vương	Hồ sơ nguyên tác

13.TH	Tập văn bản gửi đến để biết (đổi tên cơ quan, đổi trụ sở, đổi dấu, thông báo chữ ký, ủy quyền...)	01 năm	Ngô Kỳ Vương		
14.TH	Kế hoạch, báo cáo định kỳ của các cơ quan, tổ chức khác gửi đến để biết	05 năm		Huỳnh Thị Mai Phương	
15.TH	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn những vấn đề chung của cơ quan, tổ chức	20 năm			
16.TH	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề năm, nhiều năm				
	- Của cơ quan cấp trên	Vĩnh viễn			
	Của UBND	Vĩnh viễn			
	Của các ban, ngành, tổ chức thuộc và trực thuộc	05 năm			
17.TH	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề 6 tháng, 9 tháng				
	- Của cơ quan cấp trên	10 năm			
	- Của UBND	10 năm			
	- Của các ban, ngành, tổ chức thuộc và trực thuộc	02 năm			
18.TH	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề tháng, quý				
	- Của cơ quan cấp trên	05 năm			
	- Của UBND	05 năm			
	- Của các ban, ngành, tổ chức thuộc và trực thuộc	01 năm			
19.TH	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do UBND trú trì	20 năm			
20.TH	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác; chuyên đề; giao ban				
	- Năm	Vĩnh viễn			
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	10 năm			
	- Ngày, tuần, tháng	05 năm			
21.TH	Hồ sơ trả lời chất vấn, bản thuyết trình, giải trình	10 năm			
22.TH	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban	05 năm			
23.TH	Công văn trao đổi về những vấn đề chung	5 năm			
<b>2. Tài liệu quy hoạch, kế hoạch, thống kê</b>					
<b>2.1. Tài liệu quy hoạch</b>					
24.QH	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy hoạch phát triển tổng thể	Vĩnh viễn	Huỳnh Thị Mai Phương		
25.QH	Hồ sơ về việc phê duyệt chiến lược phát triển, quy hoạch chi tiết, dự án, đề án	Vĩnh viễn			
<b>2.2. Tài liệu kế hoạch</b>					
26.KH	Chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội		Huỳnh Thị Mai		

	- Cửa cơ quan cấp trên	Vĩnh viễn	Phuong	
	- Cửa UBND	Vĩnh viễn		
27.KH	Hồ sơ chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch			
	- Cửa cơ quan cấp trên	10 năm		
	- Cửa UBND	20 năm		
28.KH	Công văn trao đổi về công tác kế hoạch	05 năm		
<b>2.3. Tài liệu thống kê</b>				
29.TK	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề hằng năm		Huỳnh Thị Mai Phuong	
	- Cửa cơ quan cấp trên	Vĩnh viễn		
	- Cửa UBND	Vĩnh viễn		
	- Cửa các ban, ngành, tổ chức thuộc và trực thuộc	10 năm		
30.TK	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề quý, 6 tháng, 9 tháng			
	- Cửa cơ quan cấp trên	20 năm		
	- Cửa UBND	20 năm		
	- Cửa các ban, ngành, tổ chức thuộc và trực thuộc	05 năm		
31.TK	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề tháng			
	- Cửa cơ quan cấp trên	10 năm		
	- Cửa UBND	10 năm		
	- Cửa các ban, ngành, tổ chức thuộc và trực thuộc	05 năm		
32.TK	Báo cáo điều tra cơ bản			
	- Báo cáo tổng hợp	Vĩnh viễn		
	- Báo cáo cơ sở	10 năm		
	- Phiếu điều tra	05 năm		
33.TK	Báo cáo phân tích và dự báo thống kê	20 năm		
34.TK	Công văn trao đổi về công tác thống kê, điều tra	05 năm		
<b>3. Tài liệu hành chính</b>				
<b>3.1. Tài liệu ứng dụng ISO</b>				
35.ISO	Hồ sơ xây dựng hệ thống, quy trình, quy định thực hiện theo tiêu chuẩn ISO	20 năm	Huỳnh Thị Mai Phuong	
36.ISO	Hồ sơ đánh giá nội bộ về áp dụng ISO	10 năm		
37.ISO	Công văn trao đổi về công tác ứng dụng ISO	5 năm		
<b>3.2. Tài liệu ứng dụng công nghệ thông tin</b>				
38.CNTT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về công nghệ thông tin	20 năm	Nguyễn Thị Kim Huyền	

39.CNTT	Hồ sơ, tài liệu về ứng dụng công nghệ thông tin	20 năm		
40.CNTT	Hồ sơ xây dựng và quản lý các cơ sở dữ liệu	50 năm		
41.CNTT	Công văn trao đổi về ứng dụng công nghệ thông tin	5 năm		
	<b>3.3. Tài liệu về chuyển đổi số</b>			
42.CĐS	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về chuyển đổi số	20 năm	Nguyễn Thị Kim Huyền	
43.CĐS	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo, đề án về công tác chuyển đổi số	20 năm		
44.CĐS	Công văn trao đổi về chuyển đổi số	5 năm		
	<b>3.4. Tài liệu về cải cách hành chính</b>			
45.CCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về cải cách hành chính	20 năm	Bùi Thị Phương Thảo	
46.CCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính	20 năm		
47.CCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về kiểm soát cải cách hành chính	20 năm		
48.CCHC	Hồ sơ chấm điểm chỉ số công tác cải cách hành chính	20 năm		
49.CCHC	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo các mô hình, sáng kiến trong thực hiện cải cách hành chính	20 năm		
50.CCHC	Hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	20 năm		
51.CCHC	Công văn trao đổi về công tác cải cách hành chính	5 năm		
	<b>4. Nội vụ</b>			
	<b>4.1. Xây dựng chính quyền</b>			
52.XDCQ	Hồ sơ về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy.	20 năm	Ngô Kỳ Vương	
53.XDCQ	Hồ sơ về việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành	20 năm		
54.XDCQ	Hồ sơ về việc trình HĐND phê duyệt thành lập, giải thể, nhập, chia thôn, tổ dân phố; đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố, đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương theo thẩm quyền	20 năm		
55.XDCQ	Hồ sơ đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ chính quyền	20 năm		
56.XDCQ	Hồ sơ Dân vận chính quyền	20 năm	Huỳnh Thị Mai Phương	
	<b>4.2 Tài liệu về tổ chức</b>			
57.TC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn	20 năm	Ngô Kỳ Vương	

	về công tác tổ chức		
58.TC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	
59.TC	Hồ sơ giao chỉ tiêu, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức	Vĩnh viễn	
60.TC	Tập hồ sơ nghỉ hưu, nâng lương, chuyển xếp lương, thâm niên và đơn xin nghỉ phép	20 năm	
61.TC	Tập hồ sơ bầu cử bổ sung Trưởng khóm, nhiệm kỳ 2021 - 2026	Vĩnh viễn	
62.TC	Tập hồ sơ Hội nghị cán bộ công chức	20 năm	
63.TC	Tập hồ sơ đánh giá. Phân loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Vĩnh viễn	
64.TC	Báo cáo thống kê về cán bộ, công chức, KCT	20 năm	
65.TC	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ, công chức, KCT	10 năm	
66.TC	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, thuyên chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức, người lao động	20 năm	
67.TC	Hồ sơ về việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, giáng chức, từ chức đối với cán bộ, công chức	20 năm	
68.TC	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, người lao động	70 năm	
69.TC	Hồ sơ tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách.	10 năm	
70.TC	Hồ sơ về trả lời chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động	10 năm	
71.TC	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	20 năm	
72.TC	Hồ sơ về hoạt động của Ban vì sự tiến bộ phụ nữ	10 năm	
73.TC	Công văn trao đổi về công tác cán bộ	5 năm	
74.TC	Tập hồ sơ tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ	20 năm	
75.TC	Tập hồ sơ chế độ BHXH, BHYT, ốm đau thai sản... của cán bộ, công chức, người HĐKCT và đại biểu HĐND	70 năm	
	<b>4.3. Tài liệu về công tác Thi đua – Khen thưởng</b>		
76.TĐKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng	20 năm	Ngô Kỳ Vương
77.TĐKT	Hồ sơ hội nghị công tác thi đua, khen thưởng	20 năm	

78.TĐKT	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện phong trào thi đua	20 năm		
79.TĐKT	Hồ sơ đăng ký thi đua	20 năm		
80.TĐKT	Hồ sơ đề nghị về trên khen thưởng các tập thể và cá nhân	20 năm		
81.TĐKT	Hồ sơ đề nghị UBND Phường tặng giấy khen tập thể và cá nhân	20 năm		
82.TĐKT	Công văn trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng	5 năm		
<b>4.4.. Địa giới hành chính</b>				
83.ĐGHC	Hồ sơ về việc quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp xã	Vĩnh viễn	Ngô Kỳ vương	
<b>4.5.. Quản lý hội</b>				
84.QLH	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn hoạt động của các Hội đặc thù	20 năm	Ngô Kỳ Vương	
85.QLH	Hồ sơ công tác quản lý, hoạt động của các Hội đặc thù	20 năm		
86.QLH	Công văn trao đổi về tổ chức, hoạt động đối với các Hội đặc thù	5 năm		
<b>4.6. Quản lý về văn thư, lưu trữ</b>				
87.VTLT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.	20 năm	Cán bộ, công chức có liên quan	
88.VTLT	Hồ sơ thực hiện cải cách hành chính	20 năm		
89.VTLT	Hồ sơ đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính.	10 năm		
90.VTLT	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục bí mật nhà nước	Vĩnh viễn		
91.VTLT	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục hồ sơ	5 năm	Ngô Kỳ Vương	
92.VTLT	Hồ sơ về kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ hành chính, văn thư, lưu trữ	20 năm		
93.VTLT	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu kho bí mật	20 năm		
94.VTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi			
	- VB Quy phạm pháp luật (quyết định)	Vĩnh viễn		
	- Các văn bản hành chính	Vĩnh viễn		
95.VTLT	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm		
96.VTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản sao y	20 năm		
97.VTLT	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm		
98.VTLT	Công văn trao đổi về hành chính, văn thư, lưu trữ	5 năm		
99.VTLT	Hồ sơ về việc quyết định tiêu hủy tài liệu lưu trữ hết giá trị	20 năm		

<b>4.7. Quản lý về tôn giáo</b>			
100.TG	Hồ sơ về việc quản lý, liên hệ với các tổ chức tôn giáo trên địa bàn	20 năm	Ngô Kỳ Vương
101.TG	Hồ sơ, tài liệu về việc giải quyết các vấn đề về tín ngưỡng, tôn giáo		
	- Nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
	- Các vấn đề khác	20 năm	
102.TG	Tập đăng ký chương trình hoạt động các cơ sở tín ngưỡng, thờ tự	20 năm	
<b>4.8. Tài liệu về đào tạo, bồi dưỡng</b>			
103.ĐT	Đăng ký, cử cán bộ, công chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	20 năm	Ngô Kỳ Vương
104.ĐT	Hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách	20 năm	
<b>5. Quốc phòng, an ninh</b>			
<b>5.1. Quân sự, quốc phòng</b>			
105.QSDP	Hồ sơ về việc xây dựng thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân	Vĩnh viễn	Ngô Minh Khởi
106.QSDP	Hồ sơ về việc xây dựng lực lượng bộ đội địa phương, dân quân tự vệ, dự bị động viên và huy động lực lượng	20 năm	
107.QSDP	Hồ sơ về việc tuyển quân hằng năm	Vĩnh viễn	
108.QSDP	Hồ sơ về việc thực hiện các chế độ đối với quân nhân, công nhân viên chức quốc phòng và chính sách hậu phương, quân đội	20 năm	
109.QSDP	Hồ sơ về việc tổ chức Ngày hội quốc phòng toàn dân hằng năm	20 năm	
110.QSDP	Hồ sơ về việc tổ chức diễn tập phòng thủ	20 năm	
111.QSDP	Hồ sơ về động viên công nghiệp	20 năm	
<b>5.2. An ninh trật tự</b>			
112.ANTT	Hồ sơ về việc bảo đảm an ninh quốc gia trên địa bàn	Vĩnh viễn	Phạm Thành Nguyên
113.ANTT	Hồ sơ về việc tổ chức các hoạt động giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ chính trị nội bộ trên địa bàn	20 năm	
114.ANTT	Hồ sơ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	
115.ANTT	Hồ sơ về quản lý việc vận chuyển, sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc, chất phóng xạ; quản lý các ngành nghề kinh doanh đặc biệt trên địa bàn	10 năm	
116.ANTT	Hồ sơ về việc quản lý các đoàn khách nước ngoài, người nước ngoài cư trú, tạm trú, đi lại trên địa bàn	20 năm	



<b>6. Tư pháp – Hộ tịch</b>				
<b>6.1. Tư pháp</b>				
117.TP	Tập văn bản của tỉnh, thành phố về công tác tư pháp	20 năm	Công chức TP-HT phụ trách lĩnh vực Tư pháp	
118.TP	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác tư pháp	20 năm		
119.TP	Tập hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng	50 năm		
120.TP	Tập hồ sơ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị và hòa giải	15 năm		
121.TP	Hồ sơ hội nghị công tác pháp chế, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật	20 năm		
122.TP	Tập hồ sơ về kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật	20 năm		
123.TP	Hồ sơ tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện văn bản quy phạm pháp luật			
	- Tổng kết	Vĩnh viễn		
	- Sơ kết	20 năm		
124.TP	Công văn trao đổi về công tác pháp chế	05 năm		
125.TP	Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn		
126.TP	Hồ sơ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn		
127.TP	Hồ sơ kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	20 năm		
128.TP	Hồ sơ theo dõi công tác thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật	20 năm		
129.TP	Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản	10 năm		
130.TP	Tập hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực Chứng thực năm 2022	Vĩnh viễn		
131.TP	Tập hồ sơ xác nhận thời điểm niêm yết các thủ tục: thi hành án, thừa kế của UBND Phường 6 năm 2022	20 năm		
<b>6.2. Hộ tịch</b>				
132.HT	Tập văn bản của tỉnh, thành phố về công tác hộ tịch	20 năm	Huỳnh Thanh Vinh	
133.HT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác hộ tịch	20 năm		
134.HT	Tập tài liệu về đăng ký kết hôn	Vĩnh viễn		
135.HT	Tập tài liệu xác nhận tình trạng hôn nhân	Vĩnh viễn		
136.HT	Tập tài liệu về đăng ký khai sinh	Vĩnh viễn		

137.HT	Tập tài liệu về đăng ký khai tử	Vĩnh viễn		
138.HT	Tập tài liệu về công tác giám hộ, nhận con nuôi	Vĩnh viễn		
139.HT	Tập hồ sơ cấp Bản sao trích lục	Vĩnh viễn		
140.HT	Tập hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực Hộ tịch	Vĩnh viễn		
	<b>6.3 Tài liệu thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực</b>			
141.PCTN	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo	20 năm	Công chức TP-HT phụ trách lĩnh vực Tư pháp	
142.PCTN	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm		
143.PCTN	Hồ sơ thanh tra định kỳ	20 năm		
144.PCTN	Hồ sơ thanh tra các vụ việc			
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn		
	- Vụ việc khác	20 năm		
145.PCTN	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo			
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn		
	- Vụ việc khác	20 năm		
146.PCTN	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển, trả đơn thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết	5 năm		
147.PCTN	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không giải quyết	5 năm		
148.PCTN	Hồ sơ tiếp công dân	5 năm	Huỳnh Thị Mai Phương	
149.TTND	Tài liệu về hoạt động của tổ chức Thanh tra nhân dân		Nguyễn Thanh sĩ	
	- Báo cáo năm	20 năm		
	- Tài liệu khác	5 năm		
	Công văn trao đổi về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	5 năm		
	<b>7. Kế hoạch và đầu tư</b>			
	<b>7.1. Quy hoạch, kế hoạch</b>			
150.KHĐT	Hồ sơ về việc ban hành quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, 05 năm và hằng năm; chương trình, kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển bền vững, tăng trưởng xanh; chỉ tiêu kế hoạch tổng hợp phát triển kinh tế - xã hội	Vĩnh viễn	Huỳnh Thị Mai Phương	
151.KHĐT	Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hằng năm của tỉnh, thành phố giao	Vĩnh viễn		
	<b>7.2. Đầu tư, vốn</b>			

152.KHĐT	Hồ sơ về việc chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận chủ trương điều chỉnh chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND	Vĩnh viễn	Đặng Thị Công	
153.KHĐT	Hồ sơ về việc phê duyệt danh mục các dự án đầu tư có sử dụng đất	Vĩnh viễn		
154.KHĐT	Hồ sơ về việc giám sát, đánh giá đầu tư	20 năm		
155.KHĐT	Hồ sơ về việc xử lý các vấn đề vướng mắc trong bố trí, giải ngân các nguồn vốn, nguồn viện trợ	20 năm		
<b>7.3. Quản lý đấu thầu, doanh nghiệp</b>				
156.KHĐT	Hồ sơ về việc lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do UBND là chủ đầu tư	20 năm	Đặng Thị Công	
157.KHĐT	Hồ sơ về việc lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất	Vĩnh viễn		
158.KHĐT	Hồ sơ về việc xử lý tình huống trong đấu thầu đối với gói thầu, dự án thuộc thẩm quyền của UBND	20 năm		
<b>8. Tài chính – Kế toán</b>				
<b>8.1. Ngân sách</b>				
159.TCKT	Hồ sơ về việc lập, điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách địa phương hằng năm; phương án phân bổ ngân sách trình HĐND phê duyệt	20 năm	Nguyễn Thị Hồng Hiếu	
160.TCKT	Hồ sơ về việc giao dự toán thu chi ngân sách hằng năm	Vĩnh viễn		
161.TCKT	Hồ sơ về việc tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hằng năm của địa phương báo cáo HĐND phê duyệt	20 năm		
162.TCKT	Hồ sơ về kiểm tra việc thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm	20 năm		
163.TCKT	Hồ sơ về việc kiểm tra, kiểm toán của cơ quan kiểm toán Nhà nước theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền	20 năm		
164.TCKT	Hồ sơ về việc phê duyệt dự toán và phương án phân bổ dự toán chi đầu tư phát triển và các nguồn vốn khác hằng năm	Vĩnh viễn		
165.TCKT	Hồ sơ về việc phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách	Vĩnh viễn		
166.TCKT	Hồ sơ về việc phê duyệt kế hoạch điều chỉnh phân bổ vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành	Vĩnh viễn		
<b>8.2. Tài sản công</b>				
167.TCKT	Hồ sơ về việc xử lý đối với tài sản không xác định được chủ sở hữu; tài sản bị chôn giấu, chìm đắm được tìm thấy; di sản không có người thừa kế; tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo bản án, quyết định thi hành án; tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước (bao gồm cả vốn ODA)	Vĩnh viễn	Đặng Thị Công	

	khi dự án kết thúc, tài sản của tổ chức cá nhân tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho chính quyền địa phương			
168.TCKT	Hồ sơ văn bản chỉ đạo, điều hành công tác quản lý tài sản công	20 năm		
169.TCKT	Hồ sơ về tham gia ý kiến việc sắp xếp nhà, đất của các cơ quan trên địa bàn	10 năm		
	<b>8.3. Thuế, phí, lệ phí</b>			
170.TCKT	Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu thu thuế, phí, lệ phí hằng năm	Vĩnh viễn	Đặng Thị Công	
171.TCKT	Hồ sơ về việc phê duyệt bảng giá đất, bảng giá đất điều chỉnh	20 năm		
172.TCKT	Hồ sơ về việc giải quyết giảm thuế, miễn thuế, gia hạn nộp thuế, xóa nợ thuế	10 năm		
173.TCKT	Hồ sơ về việc trình HĐND quyết định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền	20 năm		
174.TCKT	Hồ sơ về việc trình HĐND xem xét, cho ý kiến để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND	20 năm		
	<b>9. Tài liệu về công tác Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường</b>			
	<b>9.1. Tài liệu về đất đai, tài nguyên, môi trường</b>			
175.TNMT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn về đất đai, tài nguyên và môi trường	20 năm	Ngô Minh Kha	
176.TNMT	Hồ sơ văn bản trao đổi lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường	5 năm		
177.TNMT	Tập chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình quản lý đất công	20 năm		
178.TNMT	Tập hồ sơ theo dõi biến động đất đai trên địa bàn	50 năm		
179.TNMT	Tập hồ sơ thẩm tra xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai trên địa bàn	50 năm		
180.TNMT	Tập hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp về đất đai, tài nguyên và môi trường	50 năm		
181.TNMT	Hồ sơ công tác quản lý hoạt động khai thác tài nguyên, khoáng sản	50 năm		
182.TNMT	Hồ sơ quản lý môi trường trên địa bàn	20 năm		
	<b>9.2. Tài liệu về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn</b>			
183.TNMT	Hồ sơ về công tác chỉ đạo, điều hành PCTT&TKCN	20 năm	Huỳnh Văn Bé	

			Năm	
	<b>9.3. Tài liệu về công tác quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị</b>			
184.XDĐT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn công tác quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị	20 năm	Huỳnh Văn Bé Năm	
185.XDĐT	Hồ sơ về công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn	20 năm		
186.XDĐT	Hồ sơ về công tác quản lý trật tự đô thị trên địa bàn	20 năm		
187.XDĐT	Hồ sơ xử lý vi phạm trật tự xây dựng, trật tự đô thị	20 năm		
188.XDĐT	Tập hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo về trật tự xây dựng, trật tự đô thị trên địa bàn	50 năm		
189.XDĐT	Công văn trao đổi về công tác quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị	5 năm		
	<b>10. Tài liệu về Văn hóa xã hội</b>			
	<b>10.1 Tài liệu về công tác văn hóa, thể thao và du lịch</b>			
190.VHXXH	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn về công tác văn hóa, thể thao và du lịch	20 năm	Nguyễn Thị Kim Huyền	
191.VHXXH	Hồ sơ phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư	20 năm		
192.VHXXH	Tập văn bản quản lý Thể dục – Thể thao	20 năm		
193.VHXXH	Hồ sơ về quản lý công tác thông tin, quảng cáo	20 năm		
194.VHXXH	Hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực Văn hóa xã hội	Vĩnh viễn		
195.VHXXH	Hồ sơ về công tác thi đua ngành Văn hóa thông tin	20 năm		
196.VHXXH	Hồ sơ thực hiện Phường Văn minh đô thị	20 năm		
197.VHXXH	Hồ sơ về công tác gia đình	20 năm		
198.VHXXH	Hồ sơ về công tác quản lý thanh niên	20 năm		
199.VHXXH	Hồ sơ thực hiện văn hóa công sở	10 năm		
200.VHXXH	Công văn trao đổi công tác về văn hóa, thể thao và du lịch	5 năm		
	<b>10.2. Tài liệu về công tác thông tin – tuyên truyền</b>			
201.TTTT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về thông tin, tuyên truyền	20 năm	Nguyễn Thị Kim Huyền	
202.TTTT	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác thông tin, tuyên truyền	20 năm		
203.TTTT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế quản lý công tác thông tin điện tử, Zalo	20 năm		
204.TTTT	Hồ sơ về việc cung cấp, tiếp nhận và xử lý thông tin báo chí	5 năm		
205.TTTT	Công văn trao đổi về công tác thông tin, tuyên truyền	5 năm		
	<b>10.3. Tài liệu về công tác Truyền thanh</b>			

206.TT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn nghiệp vụ công tác truyền thanh	20 năm	Trần Ngọc Tuấn	
207.TT	Hồ sơ các bản tin, bài viết	10 năm		
208.TT	Công văn trao đổi về công tác Truyền thanh	5 năm		
<b>10.3. Tài liệu về công tác Lao động, Thương binh và xã hội</b>				
209.LĐTB	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn công tác lao động, thương binh và xã hội	20 năm	Lê Thị Huỳnh Mai	
210.LĐTB	Tập văn bản công tác phòng, chống tệ nạn xã hội	50 năm		
211.LĐTB	Tập văn bản về tình hình hoạt động trong lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội	20 năm		
212.LĐTB	Tập hồ sơ về công tác trẻ em	20 năm		
213.LĐTB	Tập hồ sơ về hộ nghèo, cận nghèo	20 năm		
214.LĐTB	Tập hồ sơ về chi trả cho Người có công, bảo trợ xã hội năm 2022	20 năm		
215.LĐTB	Tập hồ sơ TTHC về lĩnh vực Người có công	Vĩnh viễn		
216.LĐTB	Tập hồ sơ TTHC về lĩnh vực Bảo trợ xã hội năm 2022	Vĩnh viễn		
217.LĐTB	Công văn trao đổi công tác về lao động, thương binh và xã hội	5 năm		
<b>10.4. Tài liệu Xóa đói giảm nghèo – giải quyết việc làm</b>				
218.LĐTB	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn công tác xóa đói, giảm nghèo, giải quyết việc làm	20 năm	Lê Thị Huỳnh Mai	
219.LĐTB	Tập hồ sơ về lao động, giải quyết việc làm, xuất khẩu lao động	20 năm		
220.LĐTB	Tập hồ sơ về công tác xóa đói, giảm nghèo	20 năm		
221.LĐTB	Tập hồ sơ về cất nhà cho đối tượng chính sách, hộ nghèo, hộ khó khăn	20 năm		
222.LĐTB	Công văn trao đổi công tác xóa đói, giảm nghèo, giải quyết việc làm	5 năm		
<b>10.5. Tài liệu về công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn lao động</b>				
223.AT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn lao động	20 năm	Lê Thị Huỳnh Mai	
224.AT	Công văn trao đổi công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn lao động	5 năm		
<b>11. Tài liệu về Thú y</b>				

225.TY	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, hướng dẫn về công tác quản lý gia súc, gia cầm và thủy sản	20 năm	Lê Ngọc Ái	
226.TY	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo thống kê, báo cáo tiêm chủng, thông báo về việc quản lý gia súc, gia cầm và thủy sản	20 năm		
227.TY	Công văn trao đổi về công tác quản lý gia súc, gia cầm và thủy sản	5 năm		
<b>12. Tài liệu về tổ chức chính trị, chính trị - xã hội</b>				
<b>12.1. Tài liệu của tổ chức Đảng</b>				
228.Đ	Chương trình, kế hoạch báo cáo công tác, báo cáo chuyên đề và các văn bản chỉ đạo của Đảng	Vĩnh viễn		
229.Đ	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn		
230.Đ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và cấp ủy đảng	20 năm		
231.Đ	Công văn trao đổi về công tác Đảng	5 năm		
<b>12.2. Các tổ chức chính trị - xã hội</b>				
232.CTXH	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác của các tổ chức chính trị - xã hội	20 năm		
233.CTXH	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn		
234.CTXH	Công văn trao đổi với các tổ chức chính trị - xã hội	5 năm		

Bảng Danh mục hồ sơ này có 234 hồ sơ, bao gồm:

- 60 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn.
- 174 hồ sơ bảo quản có thời hạn./.