

Số: /KH-UBND

Phường 6, ngày 27 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh về cải cách hành chính thành phố Cao Lãnh năm 2023; Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Phường 6 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Phường 6 giai đoạn 2021 – 2030.

Ủy ban nhân dân Phường 6 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

2. Yêu cầu

Các Ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Phường căn cứ vào nội dung Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch của Ngành mình và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2023.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến công tác cải cách hành chính để tất cả đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách nhận thức đúng và tự giác ủng hộ, chấp hành các chủ trương về cải cách hành chính; Nhân dân, Doanh nghiệp hiểu, đồng thuận và đồng hành cùng chính quyền xã trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính trên địa bàn Phường. Chú trọng đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, vận động Nhân dân, Doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích trong thực hiện thủ tục hành chính.

b) Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn Phường bằng nhiều hình thức thích hợp: Tiếp âm và phát trên Trạm truyền thanh Phường các chuyên mục tư vấn và hỏi đáp về thủ tục hành chính; kết hợp tuyên truyền bằng hình thức lồng ghép vào các buổi họp lệ...

c) Công khai niêm yết đầy đủ các văn bản hành chính và Bộ thủ tục hành chính cấp xã, phường tại bảng niêm yết đặt tại trụ sở UBND Phường. Niêm yết Tổng đài thông tin dịch vụ công 1022 của tỉnh Đồng Tháp về việc tiếp nhận phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở UBND Phường, Ban nhân dân 6 khóm, nơi đông người qua lại như chợ và các Hội quán trên địa bàn Phường.

2. Cải cách thể chế

a) Triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, NHTKCT, Nhân dân và Doanh nghiệp biết, thực hiện đúng pháp luật.

b) Cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, chính sách của Trung ương, Tỉnh và Thành phố phù hợp với điều kiện thực tế của Phường.

c) Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành. Đồng thời, theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Triển khai thực hiện các thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, phường; kịp thời phản ánh, kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế các thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của pháp luật.

b) Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

c) Triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thông qua nhiều kênh với các hình thức thích hợp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện tốt Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Phường, phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên và người đứng đầu đơn vị.

b) Duy trì và mở rộng thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với các dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phường.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, NHDKCT chuyên nghiệp, hiện đại góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước, đáp ứng được những yêu cầu và nhiệm vụ mới.

b) Tăng cường bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, NHDKCT xã có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ.

c) Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, NHDKCT xã gắn với yêu cầu vị trí việc làm. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, NHDKCT thuộc thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại đơn vị.

b) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành tại đơn vị; bảo đảm xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời về xử lý công việc và dịch vụ hành chính công.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính tại đơn vị qua các phần mềm: quản lý văn bản, nhắn tin chính sách... Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, NHDKCT xã ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi công việc.

c) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phường đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, các trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt Nhân dân, Doanh nghiệp.

d) Thực hiện các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, của Ủy ban nhân dân Tỉnh theo tình hình thực tế của đơn vị.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân Phường

b) Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

c) Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác cải cách hành chính được đưa vào nội dung kỳ họp của Ủy ban nhân dân Phường để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính tại các ngành chuyên môn của Phường.

d) Phát động thực hiện và kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Năm 2023, UBND Phường triển khai thực hiện công tác CCHC với 21 nhiệm vụ cụ thể (Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Phường căn cứ phân công trong Kế hoạch này tăng cường ý thức trách nhiệm, tích cực thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được giao. Định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Phường (qua Văn phòng UBND Phường) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

2. Giao Nội vụ Phường theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân Phường trong việc đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân Phường. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung đề nghị các Ngành báo cáo, đề xuất qua Văn phòng UBND Phường, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ TPCL;
- TT/ĐU, TT/HĐND Phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- Các Ngành chuyên môn thuộc UBND Phường;
- Ban nhân dân 6 nhóm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Hữu Lý